

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полилингвальная гимназия «Адымнар - Нижнекамск»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»

Протокол № 1  
от 31 » 08 2023 года

С учетом Совета родителей  
Протокол № 1 от « 1 » 09 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Адымнар - Нижнекамск»

А.К. Галияхметов

Введено в действие приказом № 394  
от « 31 » 08 2023 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района (далее – Учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (1-8 классы), а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

**1.3.** Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 23 января 2023 года);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 10 июля 2023 года);
- Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 №08/7157 «О приёме в образовательные организации»;

– нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

– уставом Учреждения.

**1.4.** Положение о приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

**1.5.** Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**1.6.** В случае отсутствия свободных мест в Учреждение руководитель Учреждения визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

**1.7.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

**1.8.** В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям,

указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**1.9.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.10.** Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Учреждении.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Учреждении или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

**1.11.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждении.

**1.12.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.13.** При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**1.14.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**1.15.** Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

**1.16.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- \* лично в Учреждение;
- \* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- \* в электронной форме посредством ЕПГУ;
- \* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- \* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**1.17.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- \* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- \* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- \* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или в попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- \* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- \* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

\* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

\* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждение родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

\* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**1.18.** Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**1.19.** Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

**1.20.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ**

**2.1.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**2.2.** Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

**2.3.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

**2.4.** В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан (письмо от 30.01.2023 №968/23) начать не позднее 30 марта 2023 года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 30 марта текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Учреждения издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в общеобразовательную организацию.

**2.5.** Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**2.6.** После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью делопроизводителя или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

**2.7.** Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не позднее 6 июля.

**2.8.** Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

### **3. ПРИЕМ ВО 2-8 КЛАССЫ ДЕТЕЙ, ОСВАИВАВШИХ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ**

**3.1.** Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

**3.2.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

**3.3.** Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

**3.4.** Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

**3.5.** Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

**3.6.** Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **4. ПРИЕМ ВО 2 – 8 КЛАССЫ ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

**4.1.** Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

**4.2.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

**4.3.** Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждение.

**4.4.** Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

**4.5.** Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

**4.6.** Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5-8 КЛАССЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ В 5-8 КЛАССЫ.**

**5.1.** Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в 5-8 классы принимается Учреждением самостоятельно. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся администрация Учреждения обязана обеспечить соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством



Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

**5.2.** Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся о квоте (с муниципального задания), установленной для приёма (переводы) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе и через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 40 дней от даты начала проведения индивидуального отбора (ориентировочно 3-4 неделя февраля). Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

**5.3.** Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым (расширенным) изучением отдельных предметов начинается с пятого класса.

**5.4.** Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

**5.5.** Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия.

**5.6.** В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии Учреждение обеспечивает возможность участия в ее работе представителей учредителя, а так же представителей различных форм самоуправления Учреждения.

**5.7.** Обучающиеся, желающие поступить в 5-й класс (6-8 классы), предоставляют в комиссию свое портфолио личных достижений, результаты обучения (скрин электронного дневника по четвертям), проходят собеседование с педагогом-психологом Учреждения, собеседование по предметам «Математика», «Русский язык», «Английский язык» и «Татарский язык».

**5.8.** Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**5.9.** Преимущественным правом зачисления в Учреждение обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам углубленного (расширенного) изучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;

**5.10.** По итогам индивидуального отбора комиссией оформляется протокол, принимается решение о зачислении в Учреждение.

**5.11.** Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения списков обучающихся, рекомендованных к зачислению.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»  
 \_\_\_\_\_ А.К.Галиахметов  
 Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»  
 А.К.Галиахметов \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя)  
 проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

заявление  
 о приеме ребенка в МБОУ «Адымнар-Нижнекамск» на обучение по образовательным программам  
 начального (основного, среднего) общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
 ФИО ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства обучающегося \_\_\_\_\_

что подтверждается \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон отца \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон матери: \_\_\_\_\_

наличие права \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ первоочередной или преимущественный

потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся \_\_\_\_\_

- даю согласие МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ на обработку персональных данных моего ребенка

- даю согласие «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде \_\_\_\_\_

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О)

---

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
5. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
6. заключение ПМПК (при наличии)

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

---

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием 5. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адымнар-Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. личное дело;
3. документ государственного образца об основном общем образовании;
4. медицинская карта.
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*15/12/2013* листов

(цифрами)

Директор

« 1 » 20 *13* г. А.К. Галияхметов

